

**ÉTAT – DIRECTION GÉNÉRALE DES TERRITOIRES ET DE LA
MER (DGTM) DE GUYANE**

**Parc routier de la DGTM de Guyane
2 chemin de la carrière, route de la Madeleine.
CS 57008 – 97307 Cayenne
Adresse Internet (URL) : <http://www.marches-publics.gouv.fr>**

4 - MÉMOIRE JUSTIFICATIF ET EXPLICATIF

Numéro de la consultation

Parc973 -26PD2

Intitulé de la consultation

**Fourniture de pièces détachées pour véhicules
automobiles pour les besoins de la DGTM de
Guyane**

Préambule

Forme de la réponse

Les candidats doivent fournir une réponse technique, pièce constitutive de leur offre pour juger de la valeur technique :

Contenu de la réponse

Le mémoire technique doit permettre à l'Administration d'apprécier la capacité du soumissionnaire à répondre aux objectifs du marché et d'évaluer la qualité de ses prestations.

Ce cadre de mémoire est spécifique à la présente consultation. Il est rappelé que les moyens généraux de l'entreprise font déjà l'objet d'une analyse lors de l'analyse des candidatures, il est donc inutile de les rappeler ici, le mémoire fourni doit rester succinct.

Il est précisé que les informations trop générales et non spécifiques aux interventions couvertes par le marché ne sont d'aucune utilité à l'Administration.

De même, le simple fait de reprendre les éléments cités dans le Cahier des Clauses Particulières ne fera l'objet d'aucune valorisation.

I. Présentation générale de l'offre

Le candidat présente de manière synthétique sa démarche et les atouts de son offre.

A - Renseignements généraux

1°) Identification du candidat et adresse(s) de l'établissement

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2°) Appartenance à un groupe

Appartenance à un groupe, réseau ou coopérative, sa composition.

.....

.....

.....

.....

3°) Interlocuteur(s) dédié(s) à l'exécution du marché

Le candidat indique les coordonnées de(s) interlocuteur(s) qui assurent une relation de proximité avec l'ensemble des approvisionneurs internes à l'Administration durant l'exécution des prestations du marché. Ils ont un rôle de conseil et traitent les litiges éventuels.

1) Identification (nom, prénom) :

.....

Qualité :

Moyens de communication :

N° téléphone :

N° fax :

Adresse mail :

2) Identification (nom, prénom) :

.....

Qualité :

Moyens de communication :

N° téléphone :

N° fax :

Adresse mail :

4°) Plages horaires d'ouverture de l'établissement

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5°) Nombre et adresse des points de vente en Guyane :

.....

.....

.....

.....

II. Caractéristiques techniques

Le candidat décrit avec précision les caractéristiques de l'organisation mise en place par l'entreprise pour réaliser les prestations, objet du marché.

A. Moyens humains

1°) Les effectifs:

.....
.....
.....

2°) Personnel d'encadrement (interlocuteur commercial ou autre) :

Identifications (noms, prénom, tél.) :

.....
.....
.....

Fonctions :

.....
.....

3°) Personnel technique dédié aux prestations du marché :

1) Identifications (noms, prénom, tél.) :

.....
.....
.....
.....

Fonctions :

.....
.....

2) Identifications (noms, prénom, tél.) :

.....
.....
.....
.....

Fonctions :

.....
.....

B – Savoir-faire du fournisseur

1°) Agréments attestant de la qualité des produits

Agrément préfectoral, certification Qualicert, Iso 14000, Iso 9001 (pièces à joindre à l'appui) ou toute autre information utile à apporter.

- Certificats :

.....
.....
.....

- Normes :

.....
.....
.....

- Référentiels professionnels :

.....
.....
.....

C – Indications concernant la provenance et la fabrication des fournitures

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

D. Traitement des commandes

1°) Site de commandes en lignes

☐ oui

☐ non

.....

2°) Guichet professionnel :

☐ oui

☐ non

.....

3°) Assistance client :

☐ oui

☐ non

.....

4°) Paiement en ligne :

☐ oui

☐ non

.....

5°) Carte d'achat :

☐ oui

☐ non

.....

6°) Faciliter le suivi par le biais de logiciels :

☐ oui

☐ non

.....

E – Moyens informatiques mis à disposition de la personne publique pour les consultations (disponibilité des articles) et commandes

- Hotline ou assistance téléphonique à la commande les jours ouvrés aux heures d'ouverture de l'établissement :

☐ oui

☐ non

- Site d'accès en ligne :

☐ oui

☐ non

Fonctionnalités de cet accès en ligne :

- Identification des pièces à partir :
 - ☐ du V.I.N (vehicle identification number) d'un véhicule
 - ☐ d'un autre moyen :
- Visualisation des stocks en temps réel :
 - ☐ oui
 - ☐ non
- Visualisation des tarifs grand public :
 - ☐ oui
 - ☐ non
- Visualisation des différents taux de remises éventuelles :
 - ☐ oui
 - ☐ non
- Visualisation des prix remisés :
 - ☐ oui
 - ☐ non
- Identification des pièces par le SIV (en plus du VIN) :
 - ☐ oui
 - ☐ non
- Possibilité de consulter les pièces des VL et des VU
 - ☐ oui
 - ☐ non

- Possibilité de consulter les pièces des PL
 - ☐ oui
 - ☐ non
- Possibilité de rechercher la référence fabricant par la référence constructeur et inversement :
 - ☐ oui
 - ☐ non
- Possibilité d'établir un devis chiffré en ligne :
 - ☐ oui
 - ☐ non
- Possibilité de créer des comptes d'accès avec des droits différents (consultation seule, consultation et commande...) :
 - ☐ oui
 - ☐ non

Spécificités liées à l'installation éventuelle de cet accès en ligne :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

F – Moyens mis à disposition pour assurer les livraisons de pièces détachées (véhicules de livraison de la Société, transporteur, ...)

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....

G – Politique en cas de produits défectueux ou de retour de pièces et politique d’élimination des déchets (recyclage ou autres)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

BIEN NOTE :

Ces données sont essentielles pour l’étude comparative des dossiers (Art. 3-1.2 du règlement de la consultation) et le classement du candidat.

Cachet et signature de l’entreprise

Date